



Vyšší odborná škola Jana Ámose Komenského

IČ: 71341200 IZO: 181019116

Nádražní 120, 702 00 Ostrava

Jednací řád rady školské právnické osoby

Článek I Úvodní ustanovení

Jednání rady školské právnické osoby (dále jen rady) se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Článek II Vznik rady školské právnické osoby

1. Podle školského zákona je rada spolu s ředitelem řídicím orgánem školské právnické osoby zřízené jinou právnickou osobou.
2. Rada má 5 členů.

Článek III Vznik členství v radě školské právnické osoby

1. Členy rady jmenuje a odvolává zřizovatel.
2. Členem rady může být jen fyzická osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům, nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin a není v pracovněprávním ani jiném obdobném vztahu ke školské právnické osobě.
3. Funkční období člena rady je 5 let.

Článek IV Zánik členství v radě

1. Členství v radě zaniká
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) odstoupením,
 - c) pozbytím předpokladů pro členství v radě,
 - d) odvoláním nebo
 - e) úmrtím.
2. Člen rady může být z funkce odvolán v případě, že po dobu delší než 6 měsíců nemůže vykonávat funkci člena rady nebo se opakovaně nedostavil na jednání rady.

Článek V Předseda rady

1. Členové rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání rady.
2. Členové rady mohou ze svého středu zvolit místopředsedu, který zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti.

Článek VI Působnost rady

1. Rada

- a) dbá na zachování účelu, pro který byla školská právnická osoba zřízena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem, včetně finančních prostředků,
- b) schvaluje jednání učiněné jménem školské právnické osoby před jejím vznikem,
- c) schvaluje rozpočet školské právnické osoby a jeho změny, střednědobý výhled jejího financování a roční účetní závěrku,
- d) schvaluje jednací řád rady, vnitřní mzdový předpis a organizační řád školské právnické osoby,
- e) projednává návrhy změn zřizovací listiny,
- f) navrhuje zřizovateli sloučení, splnutí nebo rozdělení školské právnické osoby a vyjadřuje se k záměru zřizovatele na sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení školské právnické osoby,
- g) rozhoduje o předmětu, podmínkách a rozsahu doplňkové činnosti školské právnické osoby,
- h) schvaluje vytvoření dalších peněžních fondů školské právnické osoby neuvedených ve školském zákoně a způsob hospodaření s nimi,
- i) schvaluje zlepšený výsledek hospodaření školské právnické osoby.

2. Po uzavření účetního období a zpracování roční účetní uzávěrky rada schválí výroční zprávu o hospodaření školské právnické osoby a seznámí s ní zřizovatele.

3. Rada dále vydává předchozí souhlas k právním úkonům, kterými školská právnická osoba hodlá

- a) nabýt nebo převést vlastnické právo k nemovitostem,
- b) nabýt nebo převést vlastnické právo k movitým věcem, jejichž cena je vyšší než dvacetipětinásobek částky, od níž jsou věci považovány podle zvláštního právního předpisu za hmotný majetek,
- c) zatěžovat majetek, zejména zřídit věcné břemeno nebo předkupní právo,
- d) založit jinou právnickou osobu nebo nabýt účast v již existující právnické osobě, pokud to není tímto zákonem vyloučeno,
- e) provést peněžitý nebo nepeněžitý vklad do právnické osoby založené touto školskou právnickou osobou nebo do jiné právnické osoby, pokud to není tímto zákonem vyloučeno.

4. Rada právní úkon uvedený v odstavci 2 neschválí, jestliže je v rozporu s požadavkem řádného využívání majetku školské právnické osoby nebo jestliže by jím byl ohrožen řádný výkon hlavní činnosti školské právnické osoby. Právní úkon uvedený v odstavci 2 je bez předchozího souhlasu rady neplatný.

Článek VII Jednání rady

1. Rada zasedá podle potřeby, nejméně dvakrát za rok. Pozvání na jednání rady obdrží členové rady a pozvané osoby nejméně 14 dnů před datem zasedání.

2. Ředitel školské právnické osoby je povinen účastnit se zasedání rady na vyzvání jejího předsedy. Předseda rady může přizvat na jednání dle uvážení rady i jiné osoby.

3. Na žádost ředitele je předseda rady povinen svolat mimořádné zasedání rady. Pokud předseda rady nesvolá mimořádné zasedání rady do 30 dnů od žádosti ředitele, může je svolat ředitel.
4. Program jednání rady navrhuje předseda. Při jeho sestavení vychází z povinností uložených školským zákonem, z podnětů a návrhů ostatních členů rady, ředitele školské právnické osoby a zřizovatele. Členové rady program jednání musí dostat v předstihu, aby se mohli k jejich obsahu při jednání rady kvalifikovaně vyjádřit.
5. Zasedání rady jsou neveřejná.
6. Rada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Členové rady a další účastníci podepisují prezenční listinu, předseda může určit zapisovatele průběhu jednání rady.
7. K přijetí rozhodnutí rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů rady.
8. Z jednání rady se pořizuje zápis, kde se vždy uvede:
 - počet a jména přítomných členů,
 - schválený program jednání,
 - kdo jednání řídil,
 - zásadní obsah diskuse,
 - podané návrhy,
 - průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení,
 - datum a místo jednání,
 - jméno a podpis zapisovatele, pokud byl určen,
 - podpis předsedy rady.
9. Organizační a technické zabezpečení zasedání rady a ukládání dokumentace rady zajišťuje ředitel školské právnické osoby.

Článek VIII Závěrečná ustanovení

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení rady.

V Ostravě, dne 1. 9. 2010

.....
Kamil Bujnoch, Ph.D. MBA
předseda rady školské
právnické osoby