



Vyšší odborná škola Jana Ámose Komenského

IČ: 71341200 IZO: 181019116

Nádražní 120, 702 00 Ostrava

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Článek I. Obecné zásady klasifikace

1. Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období studia. Předměty, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž student koná zkoušku, a předměty, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž je student hodnocen jiným způsobem, stanoví akreditovaný vzdělávací program. Zkoušky je možné opakovat dvakrát.
2. Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník.
3. V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období studia.

Článek II. Formy hodnocení studentů

1. Hodnocení se provádí formou:
 - a) průběžného hodnocení,
 - b) zápočtu,
 - c) klasifikovaného zápočtu,
 - d) zkoušky.
2. Průběžné hodnocení studenta se může uskutečňovat v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, seminárními pracemi. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapíše.
3. Zkoušející určí termíny pro udělování zápočtů, klasifikovaných zápočtů a konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu.
4. Během odborné praxe nelze vykonávat zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky. Klasifikované zápočty se vykonávají ve zkuškovém období, ve výjimečných případech s předchozím souhlasem ředitele školy také v zápočtovém týdnu, a to pouze v době mimo vyučování. Zápočtovým týdnem se rozumí poslední týden výuky před zkuškovým obdobím. Zkoušky v době před řádným zkuškovým obdobím (tzv. předtermíny), je možné vykonávat v odůvodněných případech pouze v zápočtovém týdnu.

5. Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje tematický plán předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem "započteno", k čemuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje.
6. Při klasifikovaném zápočtu se hodnotí a způsobem obdobným jako u zkoušky klasifikuje, do jaké míry student splnil požadavky klasifikovaného zápočtu.
7. Zkouškami se prověřují vědomosti a dovednosti studenta z daného předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.
8. Zkouška a klasifikovaný zápočet jsou prováděny formou ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou. S podmínkami hodnocení seznámí studenty vyučující vždy bezprostředně na začátku daného období.
9. Výsledky zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu jsou hodnoceny stupni klasifikace:
 - a) 1 – výborně,
 - b) 2 - velmi dobře,
 - c) 3 - dobře,
 - d) 4 - nevyhověl/la.
10. Výsledek klasifikovaného zápočtu a zkoušky zapíše zkoušející slovy do výkazu o studiu a připojí datum a svůj podpis.
11. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.
12. Student se může ze závažných, zejména zdravotních, důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.
13. V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů.
14. Student je povinen nosit výkaz o studiu na všechny zkoušky, klasifikované zápočty a zápočty. Student musí předložit výkaz o studiu examinatorovi za účelem zápisu zápočtu, klasifikovaného zápočtu či výsledku zkoušky. Řádně vyplněný výkaz o studiu student odevzdá na studijní oddělení Vyšší odborné školy Jana Ámose Komenského, a to do data určeného pro kontrolu studia podle rámcového harmonogramu školního roku.
15. Pokud student neukončí úspěšně zkouškové období v daném termínu, informuje neprodleně studijní oddělení vyšší odborné školy o řádně neukončeném předmětu/předmětech.

Článek III. Komisionální zkoušky

1. Forma komisionální zkoušky se použije vždy v případě konání druhé opravné zkoušky a dále v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání. Tuto formu zkoušky lze dále použít v případě konání rozdílové zkoušky.
2. Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné.

3. Komisi jmenuje ředitel školy.
4. Komise je tříčlenná. Tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.
5. Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem a tematickým plánem předmětu. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného předmětu. Formy zkoušky se mohou kombinovat.
6. Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta.
7. Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace studenta. Výsledek komisionální zkoušky je konečný, další přezkoušení není možné.
8. Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi. Další přezkoušení není možné.
9. Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví, případně se studentem dohodne náhradní termín zkoušky. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou.

Článek IV. Kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu

1. Kontrola studia se provádí za časově vymezené úseky dané studijním plánem studijního oboru - období studia, školní rok.
2. Kontrolu celkových výsledků studia provádí studijní oddělení školy v termínech stanovených rámcovým harmonogramem školního roku.
3. Studijní oddělení vede centrální evidenci o studijních výsledcích studentů a zajišťuje její správnost. Na požádání vydá studentovi doklad o absolvovaných předmětech.
4. Při kontrole studia po ukončení ročníku musí student prokázat úspěšné splnění všech zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek, které jsou předepsány akreditovaným studijním plánem pro daný ročník studia.
5. Do studia vyššího ročníku je zapsán student, který úspěšně splnil všechny studijní povinnosti uplynulého ročníku studia tak, jak to stanovuje akreditovaný vzdělávací program.
6. Termíny a organizaci zápisu do dalšího ročníku studia stanoví ředitel školy.
7. Ve výjimečných a zdůvodněných případech, zejména zdravotních, může ředitel školy na základě doložené žádosti udělit studentovi výjimku z podmínek stanovených pro zápis do vyššího ročníku nebo podmínek pro opakování ročníku.
8. Pokud student nesplnil podmínky pro zápis do vyššího ročníku, může opakovat ročník. Stejný ročník je možno opakovat maximálně jednou.
9. V opakovaném ročníku je studijní povinnost studenta dána nesplněnými povinnostmi osobního studijního plánu opakovaného ročníku. V tomto případě ředitel školy uznává a

studijní oddělení vyznačí ve výkazech o studiu ve vyšší odborné škole studijní povinnosti, které jsou splněny:

- získáním zápočtu,
- klasifikovanými zápočty,
- zkouškami.

10. Student si může znovu zapsat předměty osobního studijního plánu opakovaného ročníku, ve kterých si chce zlepšit klasifikaci. Zapiše-li si student předměty za účelem zlepšení klasifikace, ruší se předchozí klasifikace studenta v těchto předmětech dosažená a vzniká povinnost jejich nového absolvování. Skladbu povinně volitelných a volitelných předmětů si může student změnit jen se souhlasem ředitele školy.

11. Pokud studijní povinnost v opakovaném ročníku je menší než celkový počet všech studijních povinností za daný ročník, může si student zapsat předměty ze studijního plánu vyššího ročníku maximálně v takovém rozsahu, aby celková studijní povinnost nepřesáhla počet všech studijních povinností opakovaného ročníku. Získané studijní výsledky se studentovi započítávají do hodnocení za vyšší ročník.

Článek V. Hodnocení absolutoria

1. Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny stupni klasifikace:

- a) 1 – výborně,
- b) 2 – velmi dobře,
- c) 3 – dobře,
- d) 4 – nevyhověl/la.

2. Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce, jejíž výsledné hodnocení zahrnuje zpracování absolventské práce a její veřejnou prezentaci před zkušební komisí.

3. Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 - velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50,
- b) prospěl, jestliže student není hodnocen ze žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 3 - dobře,
- c) neprospěl, jestliže student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známku prospěchu 4 - nevyhověl.

4. Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium v souladu s právními předpisy.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. S klasifikačním řádem seznamuje studenty ředitel školy či pověřený vyučující. Klasifikační řád je vyvěšen na informační nástěnce v prostorách vyšší odborné školy a na webových stránkách školy.

2. Vedení školy si vyhrazuje právo klasifikační řád upravovat, nastanou-li skutečnosti, k nimž tento řád nezaujímá stanovisko. O změnách musí být informováni členové školské rady, pedagogičtí pracovníci a studenti.

V Ostravě, dne 23. 11. 2011

.....
Mgr. Martin Brezina
předseda školské rady

.....
Ing. Viktorie Janečková, Ph.D.
ředitelka vyšší odborné školy