



Vyšší odborná škola
Jana Ámose Komenského

IČ: 71341200 IZO: 181019116

Nádražní 120, 702 00 Ostrava

STUDIJNÍ ŘÁD

Článek I. Zásady vzdělávání

Vzdělávání je podle ustanovení § 2 odst. 1 školského zákona založeno na zásadách:

- a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- d) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- e) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- f) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,
- g) možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

Článek II. Přijímání studentů ke studiu

1. Základní podmínkou pro přijetí uchazeče ke studiu, je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou a splnění podmínek pro přijetí (školský zákon § 93, odst. 1).
2. Přihlášku ke studiu pro první kolo přijímacího řízení zašle uchazeč o studium na předepsaném formuláři studijnímu oddělení vyšší odborné školy. Přihlášky ke studiu musí být doručeny nejpozději do 31. 5. kalendářního roku, ve kterém chce uchazeč zahájit vzdělávání. K vyplněné přihlášce uchazeč přiloží fotokopii dokladu o zaplacení administrativního poplatku spojeného s přijímacím řízením ve výši, která byla stanovena sazebníkem administrativních poplatků dle rozhodnutí ředitele školy.
3. Pokud bude mít přihláška ke studiu formální nedostatky, které brání jejímu zaregistrování, vrátí ji studijní oddělení vyšší odborné školy uchazeči o studium zpět k doplnění. Nejsou-li

tyto nedostatky uchazečem odstraněny v určené lhůtě stanovené studijním oddělením, bude tato neúplná přihláška vyřazena z evidence uchazečů o studium.

4. O způsobu a průběhu přijímacího řízení rozhoduje ředitel školy.

5. Uchazeč obdrží pozvánku k přijímacím zkouškám v prvním kole přijímacího řízení nejpozději 14 dnů před jejím konáním. Součástí pozvánky budou informace o požadavcích k přijímací zkoušce a o počtu přijímaných uchazečů.

6. Uchazeči, který se pro vážné důvody nemůže dostavit k přijímací zkoušce ve stanoveném termínu a svoji nepřítomnost řádně omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů po termínu stanoveném pro přijímací zkoušku, stanoví ředitel školy náhradní termín pro její vykonání. Za vážné důvody se nepovažuje konání přijímací zkoušky v jiné škole.

7. Při přijímací zkoušce uchazeč o studium předloží pozvánku k přijímací zkoušce, platný občanský průkaz a úředně ověřenou kopii maturitního vysvědčení, pokud již nebyla součástí přihlášky ke studiu. Je-li uchazečem o studium cizinec, předloží pozvánku k přijímací zkoušce, platný cestovní pas a nostrifikovaná vysvědčení dokládající ukončení středoškolského vzdělání, pokud tato nebyla součástí přihlášky.

8. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu zašle ředitel školy uchazeči písemně do 7 dnů ode dne konání přijímací zkoušky a dále v souladu s platnou legislativou zveřejní na přístupném místě ve škole.

9. Přijatý uchazeč o studium se stává studentem školy dnem zápisu do studijního oboru.

Článek III. Podmínky zápisu ke studiu ve školním roce nebo studijním období

1. Do prvního školního roku nebo studijního období může být zapsán uchazeč, který byl přijat ke studiu v akreditovaném studijním oboru Vyšší odbornou školou Jana Ámose Komenského.

2. Do dalšího školního roku nebo studijního období může být zapsán student, který je k datu zápisu studentem Vyšší odborné školy Jana Ámose Komenského, nemá přerušené studium a splňuje podmínky pro zápis do vyššího ročníku.

3. Student, který do 31. srpna daného školního roku nesplnil podmínky pro postup do vyššího ročníku a bude na začátku dalšího zimního období vykonávat opravnou zkoušku, bude zapsán do dalšího ročníku podmíněčně.

4. Student a uchazeč o studium se ke studiu zapisuje ve lhůtě stanovené školou, nejpozději do 30. září daného školního roku. V případě, že se student nebo uchazeč o studium nedostaví k zápisu v termínu daném touto vyšší odbornou školou, doloží písemné odůvodnění své nepřítomnosti ve všech dnech, které předcházely dni jeho skutečného zápisu.

5. Všichni studenti jsou povinni dostavit se k zápisu do vyššího než prvního ročníku s výkazem o studiu, pokud ho již před 31. srpnem předešlého školního roku neodevzdali ke kontrole na studijní oddělení vyšší odborné školy.

6. Pokud chce student nastoupit ke studiu po přerušení studia, oznámí tuto skutečnost písemně na studijní oddělení vyšší odborné školy, nejméně však tři týdny před požadovaným nástupem ke studiu. Pokud student nastupuje ke studiu po přerušení, dostaví se na studijní oddělení vyšší odborné školy k zápisu do 3 dnů od nástupu ke studiu.

Článek IV. Průběh a organizace školního roku

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se dělí na zimní období od 1. září do 31. ledna a na letní období od 1. února do 31. srpna. Zimní i letní období se člení na výukové a na zkuškové období. Období školního vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů, z čehož je 32 týdnů školní výuky, 6 týdnů je určeno k získání klasifikace v řádném a 1. opravném termínu a dva týdny tvoří časovou rezervu. Školní výuka v posledních šesti kalendářních měsících před absolutoriem trvá nejméně 14 týdnů.
2. Organizace školního roku se řídí harmonogramem školního roku, který vydává ředitel školy. V něm určuje začátek a konec školní výuky v zimním a letním období, období pro samostatné studium a k získání hodnocení v řádném termínu, období školních prázdnin, případně další členění školního roku v souladu s akreditovanými vzdělávacími programy. Ředitel školy stanoví konečné termíny, do nichž lze získat zápočet, klasifikovaný zápočet ze zapsaných předmětů v příslušném období studia nebo školním roce a konat zkoušky.
3. Harmonogram školního roku a rozvrh hodin včetně přestávek stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
4. Dokladem o vzdělávání na vyšší odborné škole je výkaz o studiu. Do výkazu o studiu se zapisují předměty nebo jiné ucelené části učiva zvoleného oboru vzdělání a výsledky hodnocení studenta.
5. Vyšší odborné vzdělávání obsahuje teoretickou a praktickou přípravu. Teoretická příprava se uskutečňuje formou přednášek, seminářů, cvičení, konzultací a exkurzí. Praktická příprava se uskutečňuje formou odborné praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání, a které mají se školou uzavřenou smlouvu o obsahu a rozsahu odborné praxe a podmínkách jejího konání.
6. Teoretická příprava probíhá ve výukových blocích. Jeden blok výuky má délku 1 hod. 30 min., je tedy v rozsahu 2 vyučovacích hodin.
7. Podmínky docházky na přednášky stanoví jednotliví vyučující. Docházka na semináře je povinná. Dosáhne-li absence studenta za studijní období na jakémkoliv semináři 20 % a více, může být uložena odborná práce nebo náhradní cvičení. Nesplnění výše uvedených studijních povinností se posuzuje jako nesplnění požadavku pro ukončení studia předmětu v řádném termínu (není dán důvod k zápisu „splněno“ do výkazu o studiu na vyšší odborné škole).
8. Na studenty při praktické přípravě se vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Článek V. Školní docházka

1. Student je povinen zúčastnit se výuky podle platného rozvrhu.
2. Nemůže-li se student zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je povinen neprodleně se omluvit na sekretariátě školy, nejpozději však do 3 dnů po návratu do školy.
3. Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do školy nenastoupí nebo

nedoloží důvod své nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal. Tímto dnem přestává být studentem Vyšší odborné školy Jana Ámose Komenského.

4. Student je povinen dostavovat se na řádné termíny testů, písemných a ústních zkoušek. V závažných případech, které studentovi znemožní dostavit se na text či zkoušky, je student povinen se řádně omluvit nejpozději do 5 dnů od vypsání termínu. Neomluvená neúčast na řádném termínu testů, písemných prací apod. v průběhu školní výuky je posuzována jako nesplnění požadavků pro ukončení studia předmětu v řádném termínu. Neomluvená neúčast na termínu zkoušky je posuzována známkou „nevyhověl/a“.

5. Student může být na základě písemné žádosti a příslušného lékařského vyjádření uvolněn ředitelem školy z účasti na vyučovacím předmětu nebo od tělesných úkonů spojených s výukou některého vyučovacím předmětu.

Článek VI. Podmínky uznání předchozího vzdělání

1. Studentovi může být na základě jeho žádosti uznáno ucelené nebo částečné předchozí vzdělání, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání. Dokladem o předchozím vzdělání se rozumí:

- a) kopie dokladu o vykonání státní zkoušky,
- b) zápis ve výkazu o studiu,
- c) potvrzený učební plán nebo program vyučovaného předmětu.

2. Částečné předchozí vzdělání může ředitel školy uznat, pokud od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud student znalosti z tohoto předchozího vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené předchozí vzdělání, uvolní studenta zčásti nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

3. Žádost o uznání dosavadního vzdělání je nutné podat na každé období zvlášť (tj. do 15. 9. na zimní období a do 15. 2. na letní období).

Článek VII. Studium podle individuálního studijního plánu

1. Studium podle individuálního studijního plánu povoluje na základě žádosti studenta ředitel školy.

2. Ve studiu podle individuálního studijního plánu se studentovi určí, při zachování obsahu a rozsahu studia stanoveného studijním plánem příslušného studijního oboru, zvláštní organizace studia.

3. Studenta lze uvolnit, případně vyslat k části studia na jinou vyšší odbornou školu, a to i v zahraničí. Průběh studia na zahraničních školách je předem písemně vyjádřen v dohodě o studiu. O uznání výsledků studia na jiné vyšší odborné nebo vysoké škole, pokud jsou ekvivalentní studijnímu plánu oboru studia uskutečňovanému vyšší odbornou školou, rozhodne ředitel školy na základě doporučení vyučujícího příslušného předmětu.

Článek VIII. Přerušování studia, přestup a zanechání studia

1. V průběhu vyššího vzdělávání se studentovi umožňuje přestup do a z jiné vyšší odborné školy, z vysoké školy, změna oboru vzdělání, přerušeni vzdělávání, opakování ročníku, a to na základě písemné žádosti studenta.
2. Ředitel školy může studentovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
3. Ředitel školy může studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušeni vzdělávání přestává být dotyčný studentem školy. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Se souhlasem ředitele školy může student pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti a praktické dovednosti pro postup do vyššího ročníku.
4. Pokud chce student přerušit studium, zašle řediteli školy písemnou žádost o přerušeni studia. V žádosti student uvede předpokládanou dobu opětovného nástupu ke studiu. Ředitel školy může na žádost studenta ukončit přerušeni studia i před uplynutím doby přerušeni vzdělávání, kterou student původně uvedl v žádosti o přerušeni studia, pokud tomu nebrání závažné důvody.
5. Po ukončení přerušeni studia je student povinen zapsat se ke studiu. Nezapíše-li se student do 3 dnů po ukončení přerušeni studia, nebo nepožádá-li o jiný termín zápisu, je posuzován, jako by studia zanechal.
6. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání studentce z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na nevhodných pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotné studentky.
7. Student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni doručeni tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
8. Student, který zanechává studia, se musí nejpozději do 7 dnů po podání svého písemného prohlášení nebo po obdrženi oznámení ředitele školy dostavit na studijní oddělení vyšší odborné školy, kde předloží doklad o vypořádání všech svých závazků vůči Vyšší odborné škole Jana Ámose Komenského. Poté mu bude uzavřen výkaz o studiu.
9. Vyšší odborná škola Jana Ámose Komenského nezaručuje, že během doby přerušeni studia nedojde ke změně studijních oborů. Přerušeni studia se zaznamenává do výkazu o studiu.

Článek IX. Ukončení studia na vyšší odborné škole

1. Vyšší odborné vzdělávání na Vyšší odborné škole Jana Ámose Komenského je ukončeno absolutoriem.
2. Podmínkou pro vykonání absolutoria je úspěšné ukončení posledního ročníku studia.
3. Konání absolutoria se řídí § 102 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a dalšími platnými právními předpisy.
4. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy.

5. Po úspěšném vykonání absolutoria má student právo užívat jako absolvent vyšší odborné školy titul „diplomovaný specialista“ (zkráceně „DiS.“) za svým jménem.

Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Se studijním řádem seznamuje studenty ředitel školy či pověřený vyučující. Studijní řád je vyvěšen na informační nástěnce v prostorách vyšší odborné školy a na webových stránkách školy.

2. Vedení školy si vyhrazuje právo studijní řád upravovat, nastanou-li skutečnosti, k nimž tento řád nezaujímá stanovisko. O změnách musí být informováni členové školské rady, pedagogičtí pracovníci a studenti.

V Ostravě, dne 24. 11. 2010

.....
Mgr. Martin Brezina
předseda školské rady

.....
Ing. Viktorie Janečková, Ph.D.
ředitelka vyšší odborné školy